

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.10.2018

№ 18

Мурманск

О реализации внутренней независимой оценки качества
образования в ФГБОУ ВО «МАГУ»

В целях реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», на основании положения «о проведении внутренней независимой оценки качества образования в ФГБОУ ВО «МАГУ»»

1. Утвердить план реализации внутренней независимой оценки качества образования (далее – ВНОКО) (приложение 1).
2. Руководителям структурных подразделений, указанных в Приложении 1 обеспечить выполнение плана в соответствии со сроками.
3. Специалистам по УМР направления лицензирования, аккредитации и контроля качества образования учебно-методического департамента (далее – УМД) обеспечить методическую помощь в выполнении структурными подразделениями плана реализации ВНОКО.
4. Специалистам по УМР направления лицензирования, аккредитации и контроля качества образования УМД согласовать проведение ректорского контроля знаний студентов с председателем студенческого совета МАГУ.
5. В срок до 24 июня 2020 года директору УМД подготовить итоговый отчет о внедрении ВНОКО в МАГУ.
6. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Приложения:

- 1 – План реализации ВНОКО – на 5 л.
- 2 – Письменное согласие обучающегося на участие в процедуре независимой оценки качества подготовки – на 1 л.
- 3 – Распоряжение директора института / декана факультета о проведении «перекрестной» промежуточной аттестации – на 1 л.
- 4 – Отчет заведующего кафедрой об итогах «перекрестной» промежуточной аттестации – на 1 л.
- 5 – Распоряжение директора института / декана факультета о создании комиссий по итогам прохождения практики – на 1 л.
- 6 – Отчет куратора в электронном виде о заполненности портфолио обучающихся курируемой группы – на 1 л.

Проректор по УиВР



А.В. Гущина

Проект распоряжения вносит:

директор учебно-методического департамента



Л.С. Лычкина

Рассылка:

Директораты, деканаты

Кафедры

НИЛСИ

Учебно-методический департамент

Филиалы

План реализации внутренней независимой оценки качества образования в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»

Наименование	Виды работ / Примечание	Сроки выполнения	Условия выполнения работ	Платформы для проведения / Документ	Ответственный за выполнение
2.1. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям)	Использование доступных банков тестовых заданий по дисциплинам (модулям) – «ректорский» контроль	декабрь 2019 г. - февраль 2020 г.; май-июль 2020 г.	Согласно распоряжению о проведении «ректорского» контроля	www.i-exam.ru (Интернет-тренажеры в сфере образования) ФОС МАГУ ЭИОС (MOODLE)	Деканат/директорат, кафедра Актив студенческого совета – контроль тестирования
	Проведение экзамена/зачета в учебной группе НПР/ППС кафедры, реализующей соответствующую дисциплину (модуль), но не проводившим по ней занятия / НПР/ППС других кафедр, реализующих аналогичные или смежные дисциплины (модули)	Октябрь 2019г. После экзаменационной сессии	1 раз в период экзаменационной сессии в рамках одной структуры	Распоряжение директора института / декана факультета о проведении «перекрестной» промежуточной аттестации Отчет зав. кафедрой об итогах «перекрестной» промежуточной аттестации	Кафедра
	Получение письменного согласия обучающегося на проведение «перекрестной» промежуточной аттестации	Октябрь 2019г.	1 раз в период экзаменационной сессии в рамках одной структуры	Письменное согласие	Кафедра
2.2. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в	Защита отчетов по практике (согласно ФОС практики МАГУ)	В течение учебного года в рамках промежуточной аттестации обучающихся	-	ФОС МАГУ	Кафедра

Наименование	Виды работ / Примечание	Сроки выполнения	Условия выполнения работ	Платформы для проведения / Документ	Ответственный за выполнение
рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик	Оценка качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практики осуществляется комиссией	Октябрь 2019г. (срок работы комиссии – 2019-2020 уч.г.)	В состав комиссий включаются представители организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика, а также сотрудники УМД	Распоряжение директора института / декана факультета о создании комиссий	Деканат/директорат, кафедра
2.3. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности	Проведение комиссией экспертизы ФОС Пропедевты защиты проекта (работы), курсового проекта (работы)	В рамках промежуточной аттестации обучающихся	-	-	Кафедра
2.4. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля)	Входной контроль знаний позволяет определить реальный уровень обязательной подготовки студентов-первокурсников по предметам школьного курса в начале обучения в МАГУ Входной контроль знаний для оценки качества подготовки обучающихся по предмету модулем дисциплинам (модулям), изучение которых необходимо для успешного освоения текущей дисциплины (модуля)	Сентябрь-октябрь 2019г. – планирование дисциплины 2-го (следующего) семестра, исполнение – в феврале 2020г. В течение учебного года	-	Контрольные работы/тестирования по материалам заинтересованных кафедр www.i-exam.ru (Интернет-тренажеры в сфере образования) ФОС МАГУ ЭИОС (MOODLE)	Кафедра
2.5. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в	Выборочный контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по	декабрь 2019 г.- февраль 2020 г.; май-июль 2020 г.	-	www.i-exam.ru (Интернет-тренажеры в сфере образования) ЭИОС (MOODLE)	Деканат/директорат, кафедра

Наименование	Виды работ / Примечание	Сроки выполнения	Условия выполнения работ	Платформы для проведения / Документ	Ответственный за выполнение
рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям)	ранее изученным дисциплинам (модулям)				
2.6. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся	Контроль заполнения портфолио в личных кабинетах обучающихся в ЭИОС	В течение учебного года и к зачетно-экзаменационной сессии (декабрь, май)	Для назначения повышенной стипендии (поощрение, мотивация)	ЭИОС (Личный кабинет обучающегося) Отчет куратора в электронном виде	Кураторы учебных групп, заместители деканов факультетов / директоров институтов по социально-воспитательной работе с обучающимися
2.8. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках анкетирования	Анкетирование первокурсников	Ноябрь 2020г.	-	НИЛСИ	Деканат/директорат, кураторы групп
	Анкетирование обучающихся средних курсов	Декабрь 2019 г. - январь 2020 г. – разработка анкеты	-	НИЛСИ	
	Анкетирование выпускников Университета	Апрель-май 2020г.	-	НИЛСИ	
	Анкетирование работодателей на предмет оценки качества подготовки выпускников для последующей профессиональной деятельности	Май-июнь – разработка анкеты; сроки анкетирования – сентябрь-октябрь 2020-2021 уч. г.		НИЛСИ (по запросу)	Деканат/директорат, кафедра
3.1. Осуществление внутренней независимой оценки качества работы научно-педагогических работников / профессорско-преподавательского состава образовательной организации в рамках проведения конкурсов	Конкурсы педагогического мастерства	Март 2020 г.	-	Служебная записка на имя проректора по УВР с предложениями о формах и сроках проведения конкурсов в учебном году	Кафедра

Наименование	Виды работ / Примечание	Сроки выполнения	Условия выполнения работ	Платформы для проведения / Документ	Ответственный за выполнение
педагогического мастерства					
3.2. Осуществление внутренней независимой оценки качества работы научно-педагогических работников и профессорско-преподавательского состава Университета в рамках системного мониторинга уровня их квалификации	Оценка коллектива НПР/ППС через анализ справок о кадровом обеспечении ОП ВО	Ежегодно, октябрь	-	Внутренний файловый сервер МАГУ	УМД
		Ноябрь 2020г.	-	Отчет директора УМД проректору по УВР о проверке и рекомендации по устранению замечаний, недочетов	
3.3. Осуществление внутренней независимой оценки качества работы научно-педагогических работников / профессорско-преподавательского состава МАГУ в рамках анализа портфолио профессиональных достижений	Оценка качества работы НПР/ППС через анализ портфолио профессиональных достижений	Декабрь, апрель 2020г.	-	Личный кабинет преподавателя (ЭИОС)	Декан факультета / директор института, зав. кафедрой, специалисты УМД
3.4. Осуществление внутренней независимой оценки качества работы научно-педагогических работников / профессорско-преподавательского состава обучающихся МАГУ	Оценка НПР/ППС обучающимися (анкетирование)	Апрель-май 2020г.	-	НИЛСИ	Кураторы учебных групп, заместители деканов факультетов / директоров институтов по социально-воспитательной работе с обучающимися
4. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения МАГУ	Справки о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО	Ежегодно, октябрь	-	Внутренний файловый сервер МАГУ	УМД
	Анкетирование обучающихся средних курсов	-	-	См. п. 2.8	Деканат/директорат, кураторы групп

Наименование	Виды работ / Примечание	Сроки выполнения	Условия выполнения работ	Платформы для проведения / Документ	Ответственный за выполнение
5. Учет результатов внутренней независимой оценки качества образования в деятельности МАГУ	Анализ собранной информации по внутренней НОКО	Апрель 2020г.		Самообследование Мониторинг	УМД
	План мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков для дальнейшего совершенствования качества образовательного процесса	Май 2020г.	План размещается в открытом доступе на официальном сайте Университета	-	Зав. кафедрой, декан факультета/директор института, руководители структурных подразделений (должностные лица)
	Выполнение предписанных планом мероприятий	Согласно плану	-	-	Зав. кафедрой, декан факультета/директор института, руководители структурных подразделений (должностные лица)
	Проверка исполнения мероприятий, указанных в плане; анализ отчетов руководителей структурных подразделений (должностных лиц)	Июнь 2020г.	-	-	Директор УМД
	Разработка плана мероприятий на следующий учебный год	Май-июнь 2020г.	-	-	Директор УМД
	По итогам исполнения плана мероприятий формируется итоговый отчет и представляется руководству Университета	Июнь 2020г.	-	-	Директор УМД

Я, _____,
ФИО

обучающийся по ОП _____
шифр, направление, направленность, форма обучения

_____ ,
группа _____, даю согласие на участие в процедуре независимой оценки качества
подготовки¹: _____

дата

подпись

Я, _____,
ФИО

обучающийся по ОП _____
шифр, направление, направленность, форма обучения

_____ ,
группа _____, даю согласие на участие в процедуре независимой оценки качества
подготовки: _____

дата

подпись

¹ Согласия хранятся в директорате / деканате до завершения обучения студентов

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

Мурманск

О проведении «перекрестной» промежуточной
аттестации

Согласно Положению «О проведении внутренней независимой оценки качества образования в ФГБОУ ВО «МАГУ» заведующему кафедрой в рамках сессии
п р и к а з ы в а ю:

1. Провести «перекрестную» промежуточную аттестацию в учебных группах _____ и _____ по дисциплине(ам) _____.
2. Назначить экзаменаторами в группу _____ – _____, в группу _____ – _____.
3. Предоставить отчет об итогах «перекрестной» промежуточной аттестации.
4. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Декан факультета/директор института

**Отчет заведующего кафедрой _____ об итогах «перекрестной»
промежуточной аттестации**

Дата, время, место проведения экзаменов: _____

Таблица 1

Шифр группы, участвовавшей в «перекрестной» промежуточной аттестации	Индекс дисциплины по РУП	Наименование дисциплины	Разделы дисциплины (структура ПМ)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций Обучающиеся должны знать:	Преподаватель в учебной группе

Таблица 2

Экзаменатор	Группа	Контингент обучающихся	Кол-во присутствовавших обучающихся	Отлично		Хорошо		Удовл.		Неудовл	
				Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%

Среднее значение успеваемости по группам: _____.

Процент обучающихся, освоивших все разделы и темы по дисциплинам:

Группа _____, «Дисциплина» – % (X из Y человек);

Группа _____, «Дисциплина» – % (X из Y человек).

Качественный анализ проведенной преподавателями подготовки обучающихся:

Зав. кафедрой _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

Мурманск

О создании комиссий по независимой оценке
качества образования по итогам
прохождения практики

Согласно Положению «О проведении внутренней независимой оценки качества образования в ФГБОУ ВО «МАГУ» для объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практики **п р и к а з ы в а ю:**

1. В рамках проведения промежуточной аттестации создать комиссию на 2019/2020 уч.г.
2. В состав комиссии включить представителей организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика: _____, а также сотрудников УМД: _____.
3. Комиссии осуществить экспертизу используемых фондов оценочных средств по практике.
4. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Декан факультета/директор института

Отчет куратора о заполненности портфолио обучающихся курируемой группы
(в электронном виде²)

Шифр, направление, направленность (профиль), форма обучения, группа

ФИО обучающегося	Учебная деятельность	Научно- исследовательская и проектная деятельность	Общественная деятельность	Спортивная деятельность	Культурно- творческая деятельность	Примечания
1.						
2.						
3.						
...						

Куратор группы

_____ / _____

² Отчеты хранятся в директорате / деканате до завершения обучения студентов